

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МОУ Большекандалинская СШ  
Протокол № 4 от 09.01. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Л.А.Алексанина  
Приказ № 4 от 11.01 2018г.



**Положение  
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования**

1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Большекандалинская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
2. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в Школе разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением администрации Старомайнского района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 6, Школа размещает список указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МОУ Большекандалинская СШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в МОУ Большекандалинская СШ осуществляется в соответствии с графиком с 01.02.2018 (начало регистрации) по 05.09.2018 в следующем порядке:

1 этап (начало – 01.02.2018; завершение – не позднее 30.06.2018

– от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МОУ Большекандалинская СШ

2 этап - с 01.07.2018 по 05.09.2018 – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление ребенка в 1 класс как лично в образовательную организацию, так и в электронном виде через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области ([detsad.cit73.ru](http://detsad.cit73.ru)), но вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование». Различие способов заключается в том, кто заполняет данные – сотрудник в образовательной организации или сам заявитель.

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Регистрация в отношении одного ребенка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

11. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс.

*Информация о заявителе:*

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

*Информация о ребенке, претендующем на зачисление:*

- Фамилия, Имя, Отчество
- Дата рождения и место рождения
- Документ, удостоверяющий личность ребенка
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- ОО (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в ОО:
- населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира
- ( сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»).

#### 12. Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя) формируется средствами ИС
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в ОО (при наличии) (*оригинал*)

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии, что школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за ней территории.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Большекандалинская СШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

21. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.